Положение об учебном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном процессе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом **АНО ДПО «Центр подготовки охраны»** (далее по тексту Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными актами.

1.2. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Общим собранием учредителей Учреждения.

1.3. Цели и задачи организации учебного процесса:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы специалистов.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.3. Слушателями образовательного Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

2.4. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Органы управления Учреждения самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема слушателей и комплектуют их по группам.

2.6. Образование в Учреждении осуществляется по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Эти технологии сведены в систему электронной поддержки обучения (СЭПО) для использования, как преподавателями, так и слушателями.

2.7. Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.8. Численность педагогического персонала Учреждения определяется, исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

2.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

2.10. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

2.11. Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

2.12. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.13. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается в установленном порядке.

2.14. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учреждении).

2.15. Тематика научных исследований утверждается Педагогическим советом Учреждения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет директор Учреждения.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет директор Учреждения.

3.3. Учебная программа – это документ, отражающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

3.5. Учебно–тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий слушателей курсов темами из вариативной части.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной программы могут включать:

- методические и технические пособия для слушателей курсов;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.